



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

سعادة / مدير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،

نسأل الله لكم التوفيق والسداد، نرفق لسعادتكم محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية لدورته الخامسة رقم (١٠) لعام ٢٠٢٤ م والمتضمن تشكيل اللجنة التنفيذية الدائمة بإدارة الجمعية وقد تم اعتماده من جميع الأعضاء المجلس.

والله يحفظكم ويرعاكم،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سعد الحمالي





التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية جو الخير لدورته الخامسة

رقم (٤) لعام ٢٠٢٤ م

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٠/٢٥ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة /رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

طرح اعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

١- يتم اعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية و يرأسها نائب رئيس مجلس الادارة/ الاستاذ عبدالله بن سعيد

السابر رقم هوية (١٠٤٥٦٨٨٩٠٨) ويكون كلا من أعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ نايف بن مهدي بن مناحي

الحمالي القحطاني (المشرف المالي) رقم هوية (١٠٤٠٥٣٧٩٧٧) والأستاذ/ حمود بن مبارك بن محمد الحمالي

القحطاني رقم هوية (١٠٢٧٨٠٢٩٦٤) عضوين في هذه اللجنة ويكون الأستاذ/ عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله

الحوير رقم هوية (١٠٨٨٨٩٦٣٥٠) المعين من قبل الوزارة بعد موافقة مجلس الإدارة بالقرار رقم

(EMP004243) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٨/١٤ م (المسؤول التنفيذي للكيان) العضو الرابع لهما.

٢- تحدد مهام هذه اللجنة لتنفيذ وفق كل ما جاء به اجتماعات الجمعية العمومية والعمل بمقتضاها على تنفيذ

مشاريع ومناشط الجمعية وفق اهداف الجمعية وسياساتها ونظامها وللائحتها الأساسية.

٣- تباشر اللجنة مهامها واختصاصاتها من تاريخ تشكيلها الى تاريخ انتهاء مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٨/٠٧/٠٦ م

على ان تجتمع بحد ادنى كل شهرين حسب المعمول به في النظام الأساسي للجمعية.

٤- مهام اللجنة : يتولى المسؤول التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

١- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

٢- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والقواعد التي يصدرها المركز، واعتمادها من مجلس الإدارة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.

٣- إعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

٤- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.

٥- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.

٦- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.

٧- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.

٨- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.

٩- تزويد المركز ببيانات ومعلومات الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما يطرأ من تغييرات، والرد على ما يطلبه المركز خلال عشرة أيام من تاريخ الطلب.

١٠- الرفع بترشيح أسماء الموظفين القياديين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.

١١- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.

١٢- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.

١٣- المشاركة في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

- ١٤- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماده.
- ١٥- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦- تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ١٩- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢٠- يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.

٥- صلاحيات اللجنة : في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية :

- ١- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات، أو لقاءات، أو زيارات، أو دورات، أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرا في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ٢- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ٣- اعتماد تقارير الأداء.
- ٤- الإشراف على تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- ٥- اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- ٦- تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر حضور وتوقيع اعضاء المجلس لاجتماع مجلس إدارة لدورته الخامسة

الخاص بالاجتماع رقم (١٠) لعام ٢٠٢٤م

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة التاسعة مساء

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدر بن راشد بن مترك بن كريسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسفر القحطاني	

رئيس مجلس الادارة

عبدالله بن سعد الحمالي





التاريخ: ١٤٤٥/١٢/٢٩ هـ
الرقم: ٢٤/٠٧/٠٥
المرفقات:

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية

رقم (١) لعام ٢٠٢٤ م

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ١٤٤٥ / ١٢ / ٢٩ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٠٧ / ٠٥ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة /رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

- ١ - مناقشة اختيار لجنة لفرز المرشحين لتوظيف المدير التنفيذي.
- ٢ - مناقشة آلية فرز المرشحين وكيفية اختيار المدير التنفيذي الجديد.
- ٣ - مناقشة آلية ومعايير اعتماد المدير التنفيذي وتحديد مهامه وتحديد راتبه.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

- ١ - بعد التأكد من الإعلان عن وظيفة مدير تنفيذي متفرغ وفق الشروط (مرفق) في وسائل التواصل الاجتماعي وعلى حسابات الجمعية الالكترونية بتاريخ ١٤٤٥ / ١٢ / ١٥ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٠٦ / ٢١ م ورد لنا عدد (٢٨) مرشح للاختيار فيما بينهم الاكفا لهذه الوظيفة وقد تمت الموافقة على الآلية الموضوعة للفرز.
- ٢ - تمت الموافقة على تفويض كلا من نائب رئيس الجمعية الأستاذ /عبدالله بن سعيد السابر وعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ نايف بن مهدي الحمالي و عضو الجمعية العمومية والمدير التنفيذي السابق الأستاذ/ عبدالله بن حمود الحمالي في فرز المرشحين واختيار الأنسب والاكفا منهم لهذه الوظيفة بإشراف رئيس الجمعية الأستاذ/ عبدالله بن سعد الحمالي.
- ٣ - الموافقة على المعايير الخاصة باعتماد المدير التنفيذي على ان يتم الرفع باسم المدير التنفيذي الجديد واوراقه وعقده بعد اختياره على اول اجتماع لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار بتعيينه رسميا والرفع باسمه للمركز الوطني.



التاريخ: ١٤٤٥/١٢/٢٩ هـ
الرقم: ٢٤/٠٧/٠٥
المرفقات:

محضر حضور وتوقيع اعضاء المجلس لاجتماع مجلس إدارة لدورته الخامسة

الخاص بالاجتماع رقم (١) لعام ٢٠٢٤م

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة مساء

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدر بن راشد بن مترك بن كريسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسفر القحطاني	

رئيس مجلس الادارة

عبدالله بن سعد الحمالي





التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية

رقم (٢) لعام ٢٠٢٤ م

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٥/١٠/٢٠٢٤ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة /رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

طرح اعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

١- يتم اعادة تشكيل اللجنة التنفيذية بالجمعية و يرأسها نائب رئيس مجلس الادارة/ الاستاذ عبدالله بن سعيد السابر رقم هوية (١٠٤٥٦٨٨٩٠٨) ويكون كلا من أعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني (المشرف المالي) رقم هوية (١٠٤٠٥٣٧٩٧٧) والأستاذ/ حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني رقم هوية (١٠٢٧٨٠٢٩٦٤) عضوين في هذه اللجنة ويكون الأستاذ/ عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله الحوير رقم هوية (١٠٨٨٨٩٦٣٥٠) المعين من قبل الوزارة بعد موافقة مجلس الإدارة بالقرار رقم (EMP004243) بتاريخ ١٤/٠٨/٢٠٢٤ م (المسؤول التنفيذي للكيان) العضو الرابع لهما.

٢- تحدد مهام هذه اللجنة لتنفيذ وفق كل ما جاء به اجتماعات الجمعية العمومية والعمل بمقتضاها على تنفيذ مشاريع ومناشط الجمعية وفق اهداف الجمعية وسياساتها ونظامها وللائحتها الأساسية.

٣- تباشر اللجنة مهامها واختصاصاتها من تاريخ تشكيلها الى تاريخ انتهاء مجلس الإدارة بتاريخ ٠٦/٠٧/٢٠٢٨ م على ان تجتمع بحد ادنى كل شهرين حسب المعمول به في النظام الأساسي للجمعية.

٤- مهام اللجنة : يتولى المسؤول التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

١- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.



التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

٢- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والقواعد التي يصدرها المركز، واعتمادها من مجلس الإدارة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.

٣- إعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

٤- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.

٥- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.

٦- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.

٧- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.

٨- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.

٩- تزويد المركز ببيانات ومعلومات الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما يطرأ من تغييرات، والرد على ما يطلبه المركز خلال عشرة أيام من تاريخ الطلب.

١٠- الرفع بترشيح أسماء الموظفين القياديين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.

١١- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.

١٢- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.

١٣- المشاركة في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

- ١٤- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماده.
- ١٥- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦- تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ١٩- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢٠- يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.

٥- صلاحيات اللجنة : في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية :

- ١ - انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات، أو لقاءات، أو زيارات، أو دورات، أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرا في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ٢ - متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ٣ - اعتماد تقارير الأداء.
- ٤ - الإشراف على تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- ٥ - اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- ٦ - تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر حضور وتوقيع اعضاء المجلس لاجتماع مجلس إدارة لدورته الخامسة

الخاص بالاجتماع رقم (٢) لعام ٢٠٢٤ م

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة مساء

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدر بن راشد بن مترك بن كريسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسفر القحطاني	

رئيس مجلس الادارة

عبدالله بن سعد الحمالي





التاريخ: ٢٢/٠٤/١٤٤٦ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية

رقم (٣) لعام ٢٠٢٤ م

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم السبت الموافق ٢٣/٠٤/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٦/١٠/٢٠٢٤ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة /رئيس اللجنة وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء اللجنة.

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

- ١ - مناقشة تقرير المراجع الداخلي لعام ٢٠٢٤ م عن الفترة ٠١/١٠/٢٠٢٤ م الي ٣٠/٠٩/٢٠٢٤ م.
- ٢ - مناقشة التوصيات التي جاءت في التقرير.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

● تم تحليل التقرير والوقوف على جميع ما جاء به من توصيات واعتمادها وهي كالتالي :

- ١ - محاولة تعويض الخسارة الخاصة بمصروفات صيانة الأوقاف بالرفع لصندوق دعم الجمعيات بإعانة طارئة تشغيلية لتعويض ما تم صرفه على مشروع الأكاديمية.
- ٢ - تخفيض مصروفات اعانة الاسر المنتجة وباقي المشاركات المجتمعية.
- ٣ - البحث عن شركة تسويقية لتسويق مناشط ومشاريع الجمعية المتنوعة.
- ٤ - سرعة تشغيل الاكاديمية الرياضية والترويج لها عبر وسائل التواصل بالمنطقة لتشغيلها او تأجيرها على المستثمرين.

٥ - إعادة النظر في ايجارات الأوقاف الاستثمارية للجمعية.

٦ - تخفيض المصروفات العمومية والإدارية قدر المستطاع.



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر اعتماد اللجنة التنفيذية

الخاص بالاجتماع رقم (٣) لعام ٢٠٢٤م

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة مساء

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع
١	حمود بن مبارك الحمالي	
٢	نايف بن مهدي الحمالي	
٣	عبد الرحمن بن محمد الحوير	

رئيس اللجنة التنفيذية

الاسم/ عبدالله بن سعيد السابر

التوقيع/





التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١٢ م
الرقم: ٢٤/١٢/١٢
المرفقات:

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية لجمعية جو الخيرية

رقم (٤) لعام ٢٠٢٤م

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم ٢٠٢٤/١٢/١٢م عقد اجتماع اللجنة التنفيذية، برئاسة رئيسة اللجنة وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة العاشرة صباحاً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

وقد حضر الاجتماع أعضاء اللجنة التالية أسمائهم:

- ١- عبدالله بن سعيد السابر (نائب رئيس مجلس الإدارة) ٢- حمود بن مبارك الحمالي (عضو مجلس الإدارة).
- ٣- نايف بن مهدي الحمالي (عضو مجلس الإدارة) ٣- عبدالرحمن بن محمد الحوير (المدير التنفيذي).

وقد تم خلال الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي:

- ١ - مناقشة تحديد عمل لجان الجرد في ٢٠٢٤/١٢/٣٠م.
- ٢ - مناقشة المعمول به في اقفال السنة المالية.

وقد اتخذ المجلس القرارات التالية:

- ١ - يقوم أعضاء اللجنة التنفيذية بمباشرة جرد الأصول والممتلكات
- ٢ - يتم جرد الصندوق.
- ٣ - يتم جرد المستودع الخيري.
- ٤ - متابعة اقفال السنة المالية.
- ٥ - تكليف أحد مكاتب التقييم العقاري بتقييم الأصول الاستثمارية.



الناشر: ٢٠٢٤/١٢/١٢
الرقم: ٢٤/١٢/١٢
المرفقات:

محضر حضور وتوقيع أعضاء اللجنة التنفيذية

الخاص بالاجتماع رقم (٤) لعام ٢٠٢٤م

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشر مساءً

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع
١	حمود بن مبارك الحمالي	
٢	نايف بن مهدي الحمالي	
٣	عبد الرحمن بن محمد الحوير	

رئيس اللجنة التنفيذية

الاسم/ عبدالله بن سعيد السابر

التوقيع/

