



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

## النموذج الشامل

لبيانات الجمعيات الأهلية

بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية: جمعية جو الخيرية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

## أ- البيانات التسجيلية و الديمografية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: ..... جمعية جو الخيرية  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: .....  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٣- نوع مقر الجمعية: ( ✓ ) مقر رئيس ( ) فرع ..... رقم تسجيل المقر الرئيس 411  
..... رقم تسجيل الفرع/الفروع  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية خيرية  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٥- نوع الجمعية: ( ) رجال ( ) نسائي ..... ( ✓ ) رجال/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع ١٤٢٩ هـ  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع ١٤٢٩/٢/٢٦ هـ  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :  
..... -1  
..... -2  
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: ..... **الرياض**

١١- المحافظة: ..... **ضرماء**

١٢- المدينة: ..... **مركز جو**

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: ..... **مركز جو**

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعيناً بملف الأكسل المرفق صفة (١-أ) / لا يوجد**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

## ب-بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى ..... 2643 ..... اسم الشارع ..... الشارع العام ..... الحي / مركز جو .....  
المدينة ..... ضرماء - مركز جو ..... الرمز البريدي ..... 19832 ..... الرقم الإضافي ..... 8269  
الملحوظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

رقم جوال الجمعية ..... 0551888227 ..... رقم الهاتف ..... 0115610000 ..... رقم الفاكس ..... 0115610004

رقم صندوق البريد ..... 303 ..... الرمز البريدي ..... 11923 .....  
البريد الإلكتروني ..... berjaww@hotmail.com ..... الموقع الإلكتروني ..... www.berjaww.com  
(✓) الموقع الإلكتروني ي العمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء  
(✓) البريد الإلكتروني مفعل  
الملحوظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- اسم مدير الجمعية ..... محمد بن سعد بن محمد الحمالي .....  
عنوان مدير الجمعية: .....

المنطقة / ..... الرياض ..... المدينة / ..... ضرماء ..... الحي / ..... مركز جو .....  
الشارع ..... الشارع العام .....  
رقم المبنى ..... 2643 ..... رقم الهاتف الثابت للمدير ..... 0115610000 .....  
رقم جوال المدير ..... 0551888227 .....  
الملحوظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## 2. البيانات الإدارية

## أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين (٢٧). عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية (٩) عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٥) ..
- ٤- دورة مجلس الإدارة (٣). سنة

اللاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					1
					2
					3
					4
					5

اللاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

المهنة: ..... رقم الهوية: ..... الاسم: ..... تاريخ الالتحاق: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: ..... الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم  
( ) لا يوجد سجل اشتراكات ( ) غيرمنتظم

### ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

المهنة: ..... رقم الهوية: ..... الاسم: ..... الوظيفة بالمجلس: ..... مدة الخدمة: .....  
المكافأة إن وجدت: ..... البريد الإلكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... العنوان: .....  
مقر الرئيس: ..... طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

(مركز جو)

مكان إقامة العضو:

( ) غير مستقل

العضو: ( ✓ ) مستقل

( ) لا يمكن التحق والسبب

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ٨- المدير التنفيذي

الاسم / عبدالله بن حمود الحمالي رقم الهوية ( 1012448096 ) ، الجنسية ( سعودي ) اتصال ( 0555119117 )

نوع العمل ( موظف بالاتصالات السعودية ) المؤهل ( بكالوريوس )

دوام ( كلي/جزئي ) ساعات ( 2 ) الراتب الشهري ( لا يتضمن اجر ) متطلع

الجهة التي تتحمل الراتب ( لا يوجد ) ، مدة خدمته بالجمعية ( خمسة سنوات )

رقم الحاسب ..... رقم التسجيل

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ✓ ) لا

( ) متفرغ ( ✓ ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) لا، والسبب ..... ( ✓ ) نعم

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (2-و)

اجمالي عدد العاملين:

عدد الموظفين بدوام كامل ( 3 ) عدد الموظفين بدوام جزئي ( 2 )

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي بسبب:

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (2-د)

اجمالي عدد المحاسبين ( 1 )

### 3. الحوكمة والإدارة والإفصاح

## أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م : العدد الإجمالي:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي:

أجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (-) عضو

( ) الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصلية	
مرفق		الدعوة الأولى		موفق	43	بالاصلية	2017/05/30

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

الملاحظات	السبب	اسم العضو

( ✓ ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب)

الملاحظات	الحضر	سبل الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	موفق					

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حقت اللجان الغرض من تتنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تبعاً بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ✓ ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 11/08/1437 هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 10/08/1441 هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٩ ) عضواً  
بزيادة عن اللائحة الأساسية ( - ) عضواً أو نقص ( - ) عضواً

بسنة

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، و منهم ( - ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من و افقت عليه الوزارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100 % من سائر أعضاء المجلس.

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٧م: (تعباً بملف الأكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الأكسل المرفق ٣-ه):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ✓ ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4) اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع

( ✓ ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (%) + 100%

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( )

نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة و السبب؟ تعباً بملف الأكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت: ....المدير التنفيذي متقطع لا يتناقض أجر ولامكافأة

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ✓ ) لا ( ) نعم

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

الإجراء المتخد	سبب التحول	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحول	نوع التحول
				( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ✓ ) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

أوجه الصرف ..... المبلغ المصروف نقداً

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: ( ✓ ) نعم ( ) لا

وضلع السبب

ملفات البحث:

( ✓ ) مستكملة ( ) غير مستكملة

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

## **ب-السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية**

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- 1 لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية والمتمثلة بالنظام الأساسي والنموذج الشامل للمرحلة الأولى
- 2
- 3

.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجر والرواتب، المكافآت، الترقى، الإجازات، مكافأة نهاية

الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٤- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-ط),(٣-ي)

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
سجل العضوية			السجلات الإدارية
سجل الاشتراكات			
سجل اللجان			
سجل اجتماعات مجلس الإدارة			
سجل اجتماعات الجمعية العمومية			
سجلات أخرى			
سجل النشاطات			السجلات الفنية
سجل المنتفعين			
سجلات أخرى			
دفتر يومية عامة			السجلات والدفاتر المالية
سجل الأصول الثابتة			
سجل التبرعات العينية			
سجل التبرعات النقدية			
سجل المستودعات			
دفتر الأستاذ العام			
دفتر الصندوق			
دفتر حركة البنك			
سجل العهدة			

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب.السنادات والإيصالات والأذونات:

( ✓ ) سند قبض ( ✓ ) سند صرف ( ✓ ) سند قيد يومية ( ✓ ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

( ✓ ) إيصال استلام اشتراكات ( ✓ ) إذن صرف ( ✓ ) إذن إضافة ( ) أي سنادات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية لاحتفاظ السجلات: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض تم طباعة النموذج لكل عضو نسخة تم تسليمه إليها مطالعتها قبل الاجتماع ثم عقد الاجتماع وتم التوقيع على اعتماد النموذج  
الوطني ..

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبي بماف الأكسل المرفق (3-ك)**

الاسم ..... المهنة بمجلس

الإدارة .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لاتوجد	لا يفتح عنها	تفصي مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القواعد المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإنطلاقها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓	✓	راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن

				الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملحوظات المتعلقة إن وجدت : المدير متطلع لا يأخذ راتب نعم

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: تم الرفع للوزارة بأن الأمين العام هو القائم بأعمال المدير التنفيذي للجمعية.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف  
قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-L)**

( ) نعم ( ✓ ) لا

نوع العلاقة	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنع الجمعية خلال  
**السنوات الأربع الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-M)**

قيمة الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	تاريخ بداية الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	الطرف الثاني في الصفة	اسم عضو المجلس

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-N)**

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربع الماضية: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٤. البيانات المالية

**١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٧ م:** تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٤-١)

البيان	المبلغ	ملاحظات
<b>التبرعات النقية</b>		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
آخرى		
<b>التبرعات العينية</b>		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
آخرى		
<b>إعانات ومنح حكومية</b>		
منح حكومية نقية		
منح حكومية عينية		
<b>الزكاة</b>		
زكاة نقية		
زكاة عينية		
<b>تبرعات وإيرادات الأوقاف</b>		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
آخرى (يتم تفصيلها)		
<b>إيرادات</b>		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
<b>إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)</b>		
<b>إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح</b>		

## ٢- المصاريفات خلال عام ٢٠١٧ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصاريفات					إجمالي المصاروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
<b>المصاريف التشغيلية</b>						
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكليف السفر
						إيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعائية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1	
					-2	
					-3	
<b>مصاريف الأنشطة</b>						
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج ونشاطات أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1	
					-2	
					-3	
						<b>إجمالي المصاروفات</b>

## 5. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :  
**العمل على مساعدة المحتاجين من ابناء المنطقة وفق لوائح الجمعيات**

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية      نعم ✓  
 اذا كان الجواب لا اذكر السبب.....:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاري夫 تعبأ بملف الاكسل  
**المرفق (5-أ)**

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب),(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	اجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	اجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	Saudi	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				<b>المجموع</b>